

安徽绿海商务职业学院教务处文件

院教字[2026] 49 号

关于 2025-2026 学年第二学期

期末补考工作安排的通知

各二级学院：

为切实做好 2025-2026 学年第二学期统招生期末补考各项工作，进一步加强校风、学风建设，严肃考风考纪，根据学院相关文件精神，现将 2025-2026 学年第二学期期末补考工作通知如下：

一、考试方式

- 考查课：各二级学院自行安排。
- 专业课考试课：各二级学院自行组织线下考试。
- 公共课考试课：线下考试。

二、考试时间

- 考查课：9 月 18 日前完成。
- 公共课考试课：9 月 14 日—9 月 15 日。
- 专业课考试课：9 月 14 日—9 月 18 日。

三、考试课程考务工作要求

1.试卷印制

9月7日-9月11日,各二级学院负责试卷的印制、装订、装袋工作,时间安排如下:

印制日期	试卷印制二级学院	印制人
9月7日上午	马克思主义学院	魏沙沙
9月7日下午	数字创意与艺术学院	顾清嘉
9月8日	汽车与智能工程学院	陈思
9月9日	数智财金与现代服务学院	欧芳芳
9月10日	智慧商旅与传媒学院	贾宁
9月11日	人工智能学院	周苇苇

2.阅卷与成绩评定

(1) 考试结束后,各二级学院须及时组织教师按规定要求阅卷。9月23日前,各二级学院完成阅卷工作。原则上要求以课程组为单位集体阅卷。阅卷完成后组织教师交叉检查,确保阅卷、评分公正、合理、准确。

(2) 9月24日,成绩录入端口关闭。授课教师将学生期末补考成绩录入学院教务系统,并填写《学生补考成绩登记表》(见附件1)。《学生补考成绩登记表》一式两份,一份随补考试卷装订存档,一份报至各二级学院教学秘书处。

3.试卷装订及入库

(1) 9月28日前,各二级学院授课教师完成试卷整理、装订的一系列工作,并送至教务处核查。装订内容包括试卷册封面、学生签到表、期末补考成绩登记表、参考答案和评

分标准、考核样卷、按班级、学号顺序装订的全部补考答卷。

(2) 9月30日前，教务处将试卷入库存档。

四、其他

教务处将 2025-2026 学年第二学期统招生期末考试课、考查课补考名单（见附件 2）、2025-2026 学年第二学期统招生期末考试公共课补考安排（见附件 3）上传至教学管理群，各二级学院自行下载，并通知辅导员让班级学生核实补考名单的完整性和准确性，如学生发现有错误或遗漏情况，应及时向教务处反映，并做好补考准备。

附件：

1. 学生补考成绩登记表
2. 2025-2026 学年第二学期统招生期末补考名单
3. 2025-2026 学年第二学期统招生期末考试公共课补考安排

